



INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO No 55-2024 ✓

Nombre: **Juan Antonio Alvarez Escobar** ✓
Puesto: **Asesor de Evaluación, Seguimiento y Liquidación de** ✓
Proyectos
Reporta a: **Coordinadora Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación**
(UTSE)
Actividades a Realizar: **Sede Central / a Nivel Nacional**

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN
CONTRATO No. 55-2024, POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL FONDO NACIONAL
PARA LA REACTIVACION Y MODERNIZACION DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -
FONAGRO-.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Asesorar a organizaciones legalmente constituidas, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO (guía de proyectos, requisitos, entre otros).**

Durante el mes de agosto no se asesoró a ninguna organización legalmente constituida, sobre la metodología de presentación de proyectos a FONAGRO.

2. **Realizar el proceso técnico de evaluación sobre la factibilidad y viabilidad de propuestas de proyectos presentados a FONAGRO por parte de organizaciones legalmente constituidas y emitir el dictamen técnico (Dictamen de Proyecto Nuevo, Dictamen de Consejo Directivo, Dictamen Gerencial, Dictamen de Liquidación) correspondiente.**

Como parte del proceso técnico de liquidación a proyectos financiados por FONAGRO se emitió recomendaciones y opinión sobre la factibilidad y viabilidad en informe Técnico de Verificación de la Cooperativa Agrícola Integral Huista Responsabilidad Limitada ubicada en el departamento de Escuintla.

Se está trabajando en el Dictamen de Liquidación del Proyecto "Fortalecimiento para la producción del cultivo de arroz (***Oryza Sativa***), Cooperativa Integral Agropecuaria Técnica Petén, R. L." presentado por la Cooperativa Integral Agropecuaria "Técnica Petén", Responsabilidad Limitada.



3. **Participar en los procesos de gestión (revisión de plan de inversión, capacitación sobre manejo técnico de proyectos, entre otros) para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO.**

No se participó en los procesos de gestión para el otorgamiento de los recursos financieros hacia organizaciones legalmente constituidas, cuyos proyectos hayan sido aprobados por FONAGRO

4. **Realizar visitas de evaluación y seguimiento a la ejecución técnica de los proyectos asignados, a las organizaciones legalmente constituidas, de acuerdo a las directrices proporcionadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO, rindiendo los informes correspondientes.**

Durante este mes no se realizaron visitas de seguimiento a los proyectos asignados, los avances se coordinaron mediante llamadas telefónicas, reuniones virtuales y presenciales en las oficinas de FONAGRO.

5. **Apoyar en el proceso de valuación de la cartera del fideicomiso en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera.**

Durante el mes de agosto se apoyó en llevar el control de las recuperaciones mensuales de las transferencias de los intereses que realizan las organizaciones mensualmente, derivado de los Convenios Administrativos.

Se apoyó a gestionar documentación con el Banco de Desarrollo Rural de la Cartera Crediticia de FONAGRO, en coordinación con el Encargado de Recuperación de Cartera para la elaboración de informes requeridos por parte de la Unidad de Auditoría del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

Se coordinó con los asesores de los proyectos la recopilación de las boletas generadas por los depósitos de los intereses y los oficios de ingreso para ser trasladados al Encargado de Recuperación de Cartera.

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración del informe de los oficios mensual de intereses de producto dos (2).

Se apoyó al Encargado de Recuperación de Cartera, en la elaboración y entrega del reporte de las recuperaciones del mes.

Se apoyó en darle seguimiento a la gestión de cobro para las Organizaciones que tienen crédito vigente ante FONAGRO, durante el mes se realizó nota de recordatorio de pago de Capital e Intereses que le corresponde a la Asociación de Productores de Leche, Agricultores y Ganaderos de Quesada APLAGQ, Quesada Jutiapa.



6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el mes de agosto se participó en reuniones con la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO, para tratar temas relacionados a la recuperación de Cartera y Liquidación de Proyectos.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos a la Encargado de Planificación.

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance físico, técnico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de julio de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Regional Integral de servicios Agrícola "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada. Convenio Administrativo No16-2022.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reunión con miembros del Consejo de Administración de la Cooperativa Agrícola Integral "Unión Huista" Responsabilidad Limitada, para realizar la visita de verificación de beneficiarios.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.



6. Participar en reuniones periódicas convocadas por la Coordinación de la UTSE y/o la Gerencia General de FONAGRO.

Durante el mes de agosto se participó en reuniones con la Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación de FONAGRO, para tratar temas relacionados a la recuperación de Cartera y Liquidación e Proyectos.

7. Trasladar oportunamente la información técnica y financiera de los proyectos a la Encargado de Planificación.

Se trasladó al Encargado de Planificación la información del avance físico, técnico y financiero de los proyectos asignados para el seguimiento técnico correspondiente.

8. Recepción, revisión y traslado al archivo de los informes enviados por las Organizaciones Beneficiadas.

Se recibieron y revisaron los informes mensuales de julio de los proyectos ejecutados por las organizaciones siguientes:

- Cooperativa Regional Integral de servicios Agrícola "Cuna del Sol" Responsabilidad Limitada. Convenio Administrativo No16-2022.

Posteriormente fueron trasladados dichos informes a la Unidad de Auditoría Interna para su revisión y traslado al archivo.

9. Participar en reuniones con representantes y/o Juntas Directivas de las organizaciones legalmente constituidas de los proyectos financiados por FONAGRO.

Se participó en reunión con miembros del Consejo de Administración de la Cooperativa Agrícola Integral "Unión Huista" Responsabilidad Limitada, para realizar la visita de verificación de beneficiarios.

10. Participar en reuniones de Consejo Directivo a requerimiento de la Gerencia General.

Durante el presente mes no se recibió convocatoria para participar en reunión de Consejo Directivo, quedando pendiente para futuras reuniones en las que sea convocado por la Coordinación y/o la Gerencia General de FONAGRO.

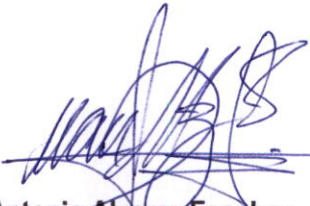
11. Realizar cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Coordinación de la UTSE y/o Gerencia General.



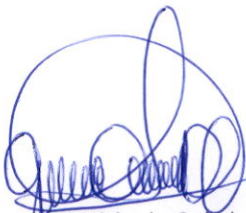
Ministerio de
**Agricultura,
Ganadería y
Alimentación**

Fondo Nacional para la Reactivación y
Modernización de la Actividad Agropecuaria
(FONAGRO)

- Durante el mes de agosto se apoyó a la Coordinación en llevar el control de los informes mensuales presentados por las organizaciones que se encuentran ejecutando proyectos con recursos de FONAGRO.
- Se analizó y clasificó la cartera de FONAGRO, según su estado al 31 de julio de 2024.
- Se participó en reunión con Gerencia General de FONAGRO para dar a conocer el análisis técnico de los proyectos en ejecución.
- Se apoyó al encargado de Recuperación de Cartera en la recopilación de documentos solicitados por la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del MAGA.
- Se actualizó la matriz de proyectos vigentes a mi cargo.


Juan Antonio Alvarez Escobar
Asesor de Evaluación, Seguimiento y
Liquidación de Proyectos

Vo. Bo.


Inga. Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
COORDINADORA DE LA UNIDAD TÉCNICA
DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN


Ing. Agr. Eduardo Javier Morán
Gerente General de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

